

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На Общем собрании ГБДОУ №27
Протокол №3 от 30. 05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 27
Е.Е.Мелешкина
Приказ №36-о от 30.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания сотрудников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации питания сотрудников Учреждения

2. Организация работы пищеблока

2.1 Сотрудники Учреждения, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время), состоящее из второго блюда и хлеба.

2.2 Питание сотрудников осуществляется через день согласно заявлениям

2.3 Питание сотрудников с Учреждения, осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения.

2.4 В меню – требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников.

2.5 Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать, данным, указанным в меню-требовании.

2.6 Выдача меню пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой продукции на группы. Выдача готовой продукции работникам, не работающим на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы

3. Организация питания сотрудников

3.1 Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва. Приём пищи другими сотрудниками, осуществляется в специально отведённом месте и в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определенного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Порядок учёта питания, поступления и контроля средств.

4.1 Сотрудники, желающие питаться в учреждении, обращаются к заведующему с письменным заявлением об этом.

4.2 В начале учебного года заведующий издаёт приказ о зачислении сотрудников на питание.

4.3 Ответственный за питание сотрудников, ведет табель питающихся сотрудников, который сдается в бухгалтерию, где производится расчет сумм, согласно договора о питании сотрудников.

4.4 Оплата производится по квитанции до 20 числа следующего месяца.